



**Observatoire global  
du Saint-Laurent**

L'Observatoire global du Saint-Laurent (OGSL) est une organisation visant à offrir un accès intégré aux données et aux informations issues d'un réseau d'organismes partenaires en soutien à la gestion durable de l'écosystème du Saint-Laurent.

L'OGSL est chef de file en gestion et diffusion de données ouvertes et bénéficie d'un positionnement unique dans le domaine maritime du Québec et au Canada, avec des opportunités importantes de croissance, de développement et d'innovation.



#### LIEU DE TRAVAIL

En télétravail – Bureau situé au  
310 allée des Ursulines, Rimouski  
(Québec), G5L 3A1



#### DATE LIMITE POUR POSTULER

**15 juin 2022**

## OFFRE D'EMPLOI :

### COORDONNATEUR.TRICE -GESTION DE DONNÉES

#### TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Sous la supervision de la directrice générale de l'OGSL, le ou la coordonnateur.trice :

- Effectue le suivi et accompagne des partenaires de projets ;
- Organise des rencontres d'informations et de formations avec les partenaires de projets au Québec et au Canada ;
- Assure la communication avec les partenaires, les membres et les différentes parties prenantes impliquées dans les projets de l'OGSL ;
- Accompagne les partenaires propriétaires de données dans le processus de normalisation et de diffusion de données ouvertes ;
- Assiste les gestionnaires dans le développement et la réalisation de projets ;
- Élabore, rédige et mets en page les rapports, comptes rendus et présentations.

#### QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

##### ÉTUDES ET EXPÉRIENCE

- Baccalauréat dans une discipline appropriée (communication, gestion, sciences) ;
- Expérience en gestion de projets et coordination.

##### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Connaissance des outils d'édition graphique (ex. suite Adobe Creative) ;
- Maîtrise des outils de collaboration en ligne (ex. Google Drive) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office ;
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral.

##### COMPÉTENCES PERSONNELLES

- Capacité d'analyse, de critique et de synthèse ;



#### CONDITIONS DE TRAVAIL

À partir de 51 000\$

Régime volontaire d'épargne-retraite

Assurances collectives

Flexibilité d'horaire



#### DURÉE D'EMBAUCHE

Un an, avec possibilité de prolongation



#### NOMBRE D'HEURES PAR SEMAINE

35 heures



#### DATE DE DÉBUT ENVISAGÉE

Juillet 2022

SVP nous faire parvenir votre candidature incluant votre C.V. ainsi qu'une lettre de motivation adressée à Madame Andréane Bastien à :

[emplois@ogsl.ca](mailto:emplois@ogsl.ca)

- Faire preuve d'enthousiasme, d'initiative et de créativité ;
- Dynamique et capacité d'apprentissage rapide ;
- Sens des responsabilités, autonomie ;
- Aptitude pour le travail d'équipe ;
- Respect et bonnes relations interpersonnelles.

#### **QUALIFICATIONS CONSTITUANT UN ATOUT**

- Connaissance d'Adobe XD
- Connaissance de Google Analytics ;
- Connaissance du CMS Wordpress ;
- Expérience de travail dans le domaine d'affaires ;
- Connaissance des médias sociaux et de leurs fonctionnalités ;

#### **AVANTAGES DE TRAVAILLER À L'OGSL**

- Bon esprit de cohésion au sein d'une équipe dynamique ;
- Environnement de travail stimulant ;
- Secteur innovant ;
- Partenariats avec un réseau élargi d'acteurs au Canada et à l'international (différents paliers de gouvernements, organismes à but non lucratif, réseaux universitaires, centres d'excellence, organisations autochtones, etc.) ;
- Activités de perfectionnement et de formation ;